



**MANUAL PROSEDUR
PENGISIAN NILAI PADA SIAKAD
PROGRAM STUDI KEDOKTERAN GIGI
FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

Kode Dokumen	: SPMI-UNDIP/MP/04.03.05./25
Revisi ke	: 1
Tanggal	: 30 Agustus 2017
Disiapkan oleh	: Ketua Prodi Kedokteran Gigi
Dikaji ulang oleh	: Wakil Dekan Akademik & Kemahasiswaan
Dikendalikan oleh	: GPM Program Studi Kedokteran Gigi

UNIVERSITAS DIPONEGORO		MANUAL PROSEDUR PENGISIAN NILAI PADA SIAKAD	Disetujui oleh: Ketua Program Studi
Revisi ke 1	Tanggal 30 Agustus 2017	SPMI-UNDIP/MP/04.03.05./25	 drg. Gunawan Wibisono, M.Si.Med

1. TUJUAN

Untuk memberikan panduan kepada pihak yang terkait dalam proses pengisian nilai akademik mahasiswa.

2. PENGERTIAN

- a. Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJMK) adalah dosen yang ditunjuk sebagai koordinator tim pengampu mata kuliah.
- b. Kasubbag Akademik adalah pejabat di lingkungan FK yang memiliki tugas memimpin Sub Bagian Akademik.
- c. Operator SIAKAD adalah staf sub bag akademik yang terkait dengan pengelolaan SIAKAD di lingkungan FK.

3. RUANG LINGKUP

- a. Tahap kegiatan dalam prosedur pengisian nilai akademik mahasiswa.
- b. Pihak-pihak yang terlibat dalam pengisian nilai akademik mahasiswa.
- c. Waktu yang dibutuhkan dalam pengisian nilai akademik mahasiswa.
- d. Dokumen yang diperlukan atau dihasilkan dalam pengisian nilai akademik mahasiswa.

4. REFERENSI

- a. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Peraturan Pemerintah no.17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- c. Pendidikan;
- d. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 056/U/1994 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
- e. SK Rektor Nomor: 364/PER/H7/2009 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana dan Program Diploma (III-IV) Universitas Diponegoro;
- f. Pedoman Akademik Prodi Kedokteran Gigi Fakultas Kedokteran UNDIP;

5. PROSEDUR PENGISIAN NILAI

No	Uraian Kegiatan	PELAKSANA			BAKU MUTU		Keterangan
		Koordinator PMK	Ka Sub Bag Akademik	Operator SIAKAD	waktu	luaran	
1	PJMK mengumpulkan nilai ujian dari dosen PMK, membuat rekapitulasi nilai, menentukan nilai akhir MK, dan menyerahkan data tersebut ke kasubbag akademik.				7 hari	Data nilai MK	7 hari setelah MK diujikan atau 14 hari jika ada remidi.
2	Kasub bag akademik meneruskan data nilai MK ke operator SIAKAD.				1 hari	Data nilai MK	7 hari setelah MK diujikan atau 14 hari jika ada remidi.
3	Operator SIAKAD melakukan input data nilai ke SIAKAD.				5 hari		